

Procedury zwalniania uczniów z zajęć szkolnych w trakcie ich trwania oraz sposoby usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Publicznej Szkole Podstawowej w Uszwi

I. ZWALNIANIE UCZNIÓW

1. Ucznia można zwolnić w trakcie trwania zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica (załącznik nr 1) lub na ustną prośbę - po przybyciu rodzica do szkoły lub poprzez wiadomość w Librusie z konta rodzica z adnotacją:
Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu.
2. Uczeń kl. 1-3 jest odbierany ze szkoły przez rodzica osobiście lub przez osobę upoważnioną (załącznik nr 2).
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu.
4. Wychowawca/nauczyciel przedmiotu może odmówić zwolnienia w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do autentyczności pisemnej prośby lub jej nieścisłości formalnych (np. braku daty).
5. W przypadku opisanym w pkt. 4 wychowawca/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.
6. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji postępuje się zgodnie z Procedurą udzielania pomocy uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne.
7. Fakt zwolnienia ucznia zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwiona.
8. Wychowawcy mają obowiązek przechowywania pełnej dokumentacji zwolnień w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
9. Wszystkie prośby o zwolnienie uczniów z zajęć rodzice mogą weryfikować podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.
10. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły tj.: udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, który w tym momencie bierze odpowiedzialność za ucznia. Nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym „zw”. Wychowawca przyjmuje przy wyliczaniu frekwencji, że uczeń był obecny na zajęciach. Uczeń zwalniany z zajęć ze względu na udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą musi posiadać zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd.

II. USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI

1. Uczeń ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia powrotu do szkoły przedstawić wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych (załącznik nr 3). Rodzic może także osobiście lub telefonicznie usprawiedliwić nieobecność dziecka.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy, uczeń może przedstawić usprawiedliwienie nauczycielowi, który go zastępuje.
3. Usprawiedliwienie może być wysłane w formie elektronicznej przez Librusa z konta rodzica.
4. O uznaniu usprawiedliwienia decyduje wychowawca.
5. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w przypadku, gdy usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie 14 dni.

Uziew,

ZWOLNIENIE Z LEKCJI

Zwracam się z prośbą o zwolnienie córki/syna.....ucznia
klasy..... z lekcji o godz. w dniu.....
z powodu

Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu.

.....
podpis nauczyciela zwalniającego ucznia

.....
podpis rodzica lub prawnego opiekuna

Uszew,
data

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Oświadczam, iż upoważniam.....
do odbioru ze szkoły córki/syna ucznia
klasy..... w dniu

podpis rodzica lub prawnego opiekuna

.....

Załącznik nr 3- Wzór usprawiedliwienia

Uszew,

data

USPRAWIEDLIWIENIE

Zwracam się z prośbą, o usprawiedliwienie nieobecności w szkole córki/ syna

..... ucznia klasy.....w dn.

podpis rodzica lub prawnego opiekuna

.....