

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Uszwi

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Stołówka szkolna przygotowuje dwudaniowe obiady dla uczniów i pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Uszwi oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lewniowej. Zasady korzystania ze stołówki w Lewniowej gdzie dowożone są obiady, reguluje odrębny regulamin tej placówki.
2. Zapisy na obiady dokonują rodzice wypełniając druk deklaracji.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od zajęć edukacyjnych.
4. Posiłki wydawane są podczas dwóch przerw obiadowych,
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.
6. Decyzję o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym posiłki są spożywane.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej Uszwi oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lewniowej wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Uszwi i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lewniowej, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - c) pracownicy zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej w Uszwi oraz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewniowej.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów i pracowników w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły oraz intendent w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Wysokość opłat za obiady – ZAŁĄCZNIK nr1

4. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

5. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniając koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej oraz koszty mediów (woda, ścieki, prąd, gaz)

6. W sytuacjach istotnego wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

1. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustala i podaje do wiadomości intendent.
2. Opłat za obiady dokonuje się bezpośrednio u intendenta w godz. 8:00-12:00 i 13:00-15:00
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, od 1 do 10 dnia miesiąca, którego dotyczy opłata. Termin płatności wydłuża się o 5 dni roboczych po zakończonych przerwach w nauce.
4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie powoduje wstrzymanie wydawania posiłku.

§ 5

ZWROTY KOSZTÓW ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku niekorzystania z obiadu z powodu nieobecności ucznia lub pracownika, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem dnia zgłoszenia.

2. Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie, intendentowi w godzinach jego pracy, tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

tel. 14 6977151

Odliczenie kwoty za niewykorzystane obiady liczone będzie od dnia następnego.

Nie ma możliwości zwrotu za obiad tego dnia, w którym został odwołany gdyż wcześniej zostają wydawane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku.

3. W przypadku braku takiej informacji odliczenia nie będą możliwe .

4. Odpis za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki, będzie dokonany w następnym miesiącu (opłata pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni).

5. Nauczyciele organizujący wycieczki lub inne wyjazdy mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom stołówki 2 dni wcześniej.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego oraz wynoszenia naczyń i sztućców bez uzgodnienia z personelem stołówki.
3. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce (stołówka nie wydaje obiadów na wynos).
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki uczniom niespożywającym posiłków i osobom postronnym.
5. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice / prawni opiekunowie
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele pełniący dyżur.

ZAŁĄCZNIK nr 1.

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Uszwi
ustala opłaty za korzystanie z posiłku.**

Opłata za 1 posiłek dla uczniów	3,50zł
Opłata za 1 posiłek dla pracowników szkoły	6,50zł
Opłata za 1 posiłek dla uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne (koszty pokrywa GOPS)	6,50zł